

REQUISITOS DE ACESSO PARA LINHA DE APOIO AOS PROJECTOS SUSTENTÁVEIS (LAPS)_EMPRESAS

DESIGNAÇÃO DA EMPRESA:

DATA DE CONSTITUIÇÃO:

NIF:

CLASSIFICAÇÃO INAPEM

SEDE DA EMPRESA:

CONTACTOS:

EM ACTIVIDADE:

SIM

☐

NÃO

☐

E-MAIL:

NOME DO PROMOTOR:

CONTACTOS:

1º SÓCIO :

Nº B.I.:

2º SÓCIO :

Nº B.I.:

SECTOR:

MONTANTE DO FINANCIAMENTO A SOLICITAR (KZ):

FINALIDADE DO FINANCIAMENTO:

CICLO EMPRESARIAL:

LOCAL DE IMPLEMENTAÇÃO DO PROJECTO:

MUNICÍPIO:

CHECK LIST - SOLICITAÇÃO DE PRÉ-GARANTIA

1.	EMPRESA SOLICITANTE	
1.1	DOCUMENTAÇÃO SOCIETÁRIA	DOCUMENTOS ENTREGUES
a)	Carta de Solicitação de Garantia e/ou Micro-Crédito (conforme modelo do FGC e da Soc. Micro-Crédito)	
b)	Certidão do Registo Comercial actualizada	
c)	Licenças/Alvarás (Aplicáveis a actividade)	
d)	Conta Bancária domiciliada no Banco operador	
e)	Certidão de Conformidade Tributária da AGT	
f)	Certidão Não Devedor INSS	
g)	Certificação do INAPEM	
h)	Acta deliberativa / Procurações (Se Aplicável)	
1.2	SÓCIOS/PROMOTORES	
a)	Bilhete de Identidade do(s) sócio(s) e gestor(es), actualizado	
b)	Declaração de pessoa politicamente exposta.	
c)	Curriculum Vitae.	
1.3	RELATÓRIO E CONTAS	
a)	Relatório e contas do último exercício económico	
b)	Extratos Bancários dos três (3) últimos meses	
2.	PROJECTO DE INVESTIMENTO	
2.1	DOCUMENTAÇÃO DO PROJECTO DE INVESTIMENTO	
a)	Plano de Projecções e de Negócios de 12 (doze) meses**.	
b)	Orçamento ou factura comprovando a finalidade do crédito.	
c)	Estudo de Impacto Ambiental (se aplicável).	
d)	Documentação legal do local de implementação do projecto.	
3.	NOTAS EXPLICATIVAS	

1.1 - b) Certidão comercial é passível de actualização na eventualidade de haver alterações/actualizações estatutárias;

1.3 - a) Relatório e Contas deverá estar incluído: Relatório de Gestão - Balanço, Demonstrações de Resultados, Balancete, Notas às Demonstrações Financeiras, Modelo 1 (todas as páginas).

* A entrega da documentação incompleta inviabiliza a entrada do processo ao FGC;

* Após recepção e análise do processo, o FGC poderá solicitar documentação e informações adicionais, bem como, visita ao local de Implementação do projecto;

* A Garantia Pública emitida pelo FGC não pressupõe a aprovação do financiamento pelo Banco;

* É preferencial que o processo de solicitação, se faça acompanhar da versão electrónica (e-mail / pen drive);

** Deve constar Mapas Previsionais (Produção; Vendas e Custos).

Requerente

Técnico Comercial

Data: ____/____/____

